

Asilo nido Parrocchiale "I FELICISSIMI"
Via Sbarra, 3/A – 21016 LUINO (VA)
Tel. 0332 531374
Uff. Segreteria / Amministrazione: Tel.0332 531678

REGOLAMENTO

per il funzionamento dell'Asilo Nido

da settembre 2014 a luglio 2015

1. PREMESSA

L'Asilo Nido Parrocchiale "I Felicissimi" è di indirizzo cattolico e si configura come un servizio orientato allo sviluppo educativo e sociale del bambino. Si prefigge di offrire tutte quelle forme di intervento che favoriscono un armonico sviluppo della personalità, nonché dei rapporti sociali, sottolineando l'educazione umana e cristiana in collaborazione con la famiglia.

2. ORARIO

L'Asilo Nido è aperto dal LUNEDI' al VENERDI'. Al fine di evitare disservizi e nel rispetto delle attività pedagogiche ed organizzative del Nido, i bambini sono ammessi giornalmente con la possibilità di scegliere tra le opzioni indicate nel modulo di iscrizione.

All'uscita, i bambini non possono essere presi in consegna da estranei e, qualora i genitori non fossero in grado di provvedere personalmente al ritiro, occorrerà, all'inizio di ogni anno scolastico, compilare e sottoscrivere l'apposito modulo con l'indicazione delle persone maggiorenni autorizzate dal genitore, sotto la propria responsabilità, al ritiro del figlio. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, si verificassero casi di impossibilità al ritiro del bambino da parte dei genitori o delle persone permanentemente delegate, il genitore è tenuto ad informare le educatrici al momento dell'ingresso e ad autorizzare in forma scritta la persona maggiorenne individuata.

Non è consentita la permanenza dei bambini dopo la cessazione dell'orario di lavoro degli educatori. I genitori che non rispetteranno gli orari potranno essere segnalati alla Direzione per i provvedimenti più opportuni.

3. INSERIMENTO

Gli inserimenti dei bambini hanno luogo nei mesi di Settembre, Ottobre, Gennaio e Febbraio e richiedono la presenza del genitore; solo in casi di estrema necessità sarà valutata la possibilità che l'inserimento sia realizzato da persona diversa dal genitore e significativa per il bambino stesso. Gli inserimenti saranno effettuati secondo un'organizzazione interna e comunque secondo modalità e tempi stabiliti dal referente unitamente agli educatori del nido. Gli inserimenti saranno sempre realizzati in modo graduale, cercando di rispettare i ritmi di adattamento di ciascun bambino.

Per motivi organizzativi, gli inserimenti vanno sempre concordati con il referente. Il mese di inserimento viene addebitato alla famiglia per un importo fisso pari a € 300,00 comprensivo di pasti e merende.

In caso di inserimento posticipato, la retta andrà corrisposta a partire dal mese concordato, indipendentemente dalla frequenza.

4. MENSA

All'interno dell'Istituto è operante il servizio mensa gestito dalla Società GENESI Srl. Il servizio consiste nell'erogazione di un pasto dalle ore 11:30 alle 12:15 e di due merende (una al mattino e una al pomeriggio). In generale la composizione del pasto fornito sarà la seguente:

primo piatto, secondo piatto, pane, acqua, frutta (servita al mattino), merenda pomeridiana.

Tale composizione varierà per i lattanti e i bambini non ancora svezzati che avranno un menù differenziato con derrate speciali, quali: farina di riso, mais, tapioca, cereali misti, biscotti speciali per l'infanzia, omogeneizzati, liofilizzati e quanto necessario ad un'alimentazione adatta a bambini in fase di svezzamento.

I lattici speciali in polvere (la cui marca viene sempre decisa dal pediatra di ciascun bambino) e i prodotti liofilizzati dovranno essere forniti dalla famiglia.

5. ASSENZE - ALLONTANAMENTI

In caso di assenza del bambino per qualsiasi motivo, questa deve essere comunicata tempestivamente.

Nel caso in cui il bambino venga allontanato dall'Asilo Nido in via cautelativa per motivi di salute, le assenze non comunicate e superiori a dieci giorni consecutivi danno luogo a segnalazione presso la Direzione.

Per assenze dovute a malattia/indisposizioni e per le successive ammissioni è necessario attenersi scrupolosamente al "REGOLAMENTO SANITARIO" ASL. Tale regolamento riporta le motivazioni per le quali è obbligatorio allontanare un bambino dall'Asilo Nido.

Si può riammettere il bambino allontanato nel caso di esantemi o congiuntivite con certificato medico.

La retta mensile va pagata anche in caso di assenza per malattia o altro.

6. ISCRIZIONE E DOCUMENTI

La quota di iscrizione (conferma posto) pari a €100,00 è da versare all'atto di presentazione della domanda; in caso di rinuncia e disdetta non verrà rimborsata.

I documenti richiesti sono: Modulo di iscrizione Asilo Nido e Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le pre-iscrizioni con frequenza da Gennaio vengono inserite in una lista d'attesa.

7. RETTE

L'applicazione delle rette mensili avviene secondo la scelta dell'orario di frequenza, come indicato nel Modulo di iscrizione. Il pagamento avviene tramite bollettino SEPA con addebito permanente in conto corrente a scadenza mensile (25 del mese). A tal fine, saranno consegnati dall'ufficio di Segreteria i moduli che permetteranno alla Banca o alla Posta di autorizzare le operazioni. Quanti non potessero sottoscrivere questa forma di pagamento riceveranno al loro indirizzo il M.A.V., bollettino prestampato con importo della retta e relativa scadenza.

I pasti consumati saranno addebitati con la rata del mese successivo. La retta mensile dovrà sempre essere corrisposta per intero, anche in caso di assenza del bambino a partire dal mese in cui il bambino inizia l'inserimento (v. punto 3).

In caso di ritiro, il genitore deve darne comunicazione scritta motivandone la causa almeno un mese prima. Ciò non vale per il mese di luglio.

Per ragioni organizzative, l'eventuale mancata frequenza nel mese di luglio deve essere comunicata all'atto dell'iscrizione a settembre, altrimenti la quota relativa va comunque corrisposta per intero.

8. OCCORRENTE

Durante il colloquio conoscitivo con le educatrici del nido verrà meglio specificato l'occorrente da portare, tuttavia indicativamente si segnala quanto segue:

- da lasciare in dotazione all'Asilo:
 - salviettine e bavaglie con elastico
 - salviettine umidificanti e fazzoletti di carta
 - copertina per la nanna
 - due foto in primo piano

- da lasciare nell'armadietto:
 - un sacchettino di tela con il nome del bambino contenente un cambio completo e un paio di calzine antiscivolo

I pannolini sono forniti dal Nido.

I genitori devono attenersi al rispetto scrupoloso delle più comuni norme igieniche e profilattiche (igiene personale del bambino, del vestiario, ecc.). In particolare, è richiesto al genitore di controllare quotidianamente il corredo del bambino e sostituirlo qualora fosse necessario.

9. APPLICAZIONE DELLE NORME

Qualora si verificassero prolungate assenze ingiustificate, frequenti trasgressioni agli orari di funzionamento del nido, il mancato rispetto delle norme che regolano l'ammissione e l'inserimento o delle altre disposizioni previste dal presente regolamento da parte dei genitori, la Direttrice Didattica può proporre al Gestore l'adozione dei provvedimenti necessari, fino alla dimissione d'ufficio, che impegna il genitore comunque all'applicazione del pagamento della retta.

Data _____

Firma del genitore

Una copia per i genitori

Una copia da restituire firmata per accettazione all'Ufficio Amministrativo